

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ**

METODOLOGIE

privind acordarea unor prestațiilor financiare excepționale pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun pentru copiii aflați în dificultate din municipiului Piatra Neamt, prin Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamt

Prezenta Metodologie stabilește modalitatea de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun pentru copiii aflați în dificultate din municipiului Piatra Neamt, în acord cu prevederile *art. 11, art.129 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, republicată* și cu prevederile *art. 130 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată*, în funcție de specificul local.

Cap. I. Cadrul general

Art. 1. Pot beneficia de prestații financiare excepționale pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun, copiii aflați în dificultate care locuiesc în municipiul Piatra Neamt și provin din familii care au un venit net pe membru de până la 1000 lei lunar. Prestațiile se acordă în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în limita a 80 de lei /lunar pentru fiecare copil.

Cap. II Dispoziții generale

Art. 2. Prestațiile financiare excepționale se acordă:

- a) pentru fiecare copil care frecventează cursurile învățământului (preșcolar, primar, gimnazial sau liceal) de stat, organizat conform legii și **care provin din familii care au un venit net pe membru de până la 1000 lei lunar** ;
- b) beneficiarilor de servicii din cadrul centrelor de zi pentru copii organizate în subordinea Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamt;
- c) însoțitorii copiilor, care au vârsta de până la șase ani și care beneficiază de servicii în cadrul Centrului de zi pentru preșcolari Castani, din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamt;

La stabilirea venitului net lunar al familiei se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

- a) alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de *Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- b) alocației de stat pentru copii, prevăzută de *Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- c) bugetului personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- d) burselor școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*;
- e) stimulentei educațional oferit, potrivit prevederilor *Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii*

defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

f) sprijinului financiar prevăzut de *Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;*

g) veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile *Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

h) sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

i) sumelor primite de persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social pentru participarea la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu sunt considerate venituri salariale potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Pentru a beneficia de prestația financiară excepțională, persoanele prevăzute la art. 1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român, cu domiciliul, legal sau faptic (confirmat prin ancheta socială efectuată de către compartimentul de specialitate din cadrul DAS), în municipiul Piatra Neamt,

b) să frecventeze cursurile învățământului (preșcolar, primar, gimnazial sau liceal) de stat, organizat conform legii;

c) să provină din familii care au un venit net pe membru de până la 1000 lei lunar .

Art. 4. Nu pot beneficia de ajutorul financiar copilul care se află în îngrijirea unei persoane aflate în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 *lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 *alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

Cap. III Acordarea dreptului la prestații financiare excepționale pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun

Art. 5. (1) Prestația financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun se acordă pe bază de cerere scrisă și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în prezenta metodologie.

Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamt (DAS).

(2) Documentele doveditoare sunt :

a) copie după documentele de identitate ale tuturor membrilor familiei copilului care să ateste componența acesteia;

b) adeverințe privind veniturile nete realizate în luna anterioară solicitării dreptului de membrii familiei (adeverință de salariat, cupon indemnizație handicap/ somaj, cupon de pensie de urmaș/ de invaliditate/ anticipate, etc.);

c) adeverința eliberată de unitatea de învățământ care sa ateste că preșcolarul/elevul frecventează cursurile de învățământ de stat, organizat conform legii;

d) legitimația/abonamentul de transport eliberat în luna anterioară depunerii solicitării;

Art.6. (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la prestația financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun, la nivelul DAS se va numi, prin dispoziție a directorului executiv,

persoana/persoanele responsabile cu analiza fiecărui dosar depus și care va/vor face propuneri în consecință.

Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(2) Persoana/persoanele responsabile cu analiza fiecărui dosar depus va întocmi/redacta referatul cu propunerea de emitere a dispoziției a primarului privind acordarea sau de respingerea dreptului la prestația financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun.

Persoana/persoanele responsabile cu analiza fiecărui dosar depus va întocmi și proiectul de dispoziție a primarului. Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul pentru care se acordă prestația financiară;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru reprezentantul legal al copilului;
- c) adresa de domiciliu/reședință sau de corespondență a beneficiarului;
- d) suma acordată ca prestație financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun;
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă prestația financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun;

(3) Dispoziția primarului poate fi emisă comun pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea prevăzută la alin. (1) se va face individual.

(4) Dispoziția scrisă a primarului privind stabilirea sau respingerea dreptului la prestația financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. (1) Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii.

(2) Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art.8 (1) Dacă după acordarea dreptului la prestația financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun, apar schimbări în situația familiei referitoare la componența acesteia sau la veniturile realizate, solicitantul are obligația ca, în termen de maximum 5 zile (de la data la care a intervenit modificarea), să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Direcției de Asistență Socială.

(2) Decontarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun se va face lunar în baza documentelor justificative (legitimația/abonamentul de transport și adeverința eliberată de unitatea de învățământ care sa ateste că preșcolarul/elevul frecventează cursurile de învățământ de stat, organizat conform legii) depuse de către solicitant;

(3) Verificarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la prestația financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun.

(4) Lunar, solicitantul se va prezenta la sediul DAS pentru ridicarea sumelor cuvenite cu titlul de prestație financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun.

Cap. IV. Încetarea dreptului la prestația financiară excepțională suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun.

Art. 9. (1) Încetarea dreptului intervine:

- a) la data care se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza stabilirii dreptului (copilul nu mai frecventează cursurile școlare, veniturile familiei depășesc cuantumul stabilit prin prezentul HCL, etc.)
- b) la data încetării acordării de servicii în cadrul centrelor de zi pentru copii organizate în subordinea DAS ;
- c) la data decesului copilului;
- d) la data schimbării domiciliului în altă localitate;
- e) la cererea titularului;

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 10. Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de prestație financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun se face de Direcției de Asistență Socială prin compartimentul juridic la propunerea serviciului de specialitate.

Art. 11. Prestația financiară excepțională pentru suportarea cheltuielilor legate de plata mijloacelor de transport în comun se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație din bugetul DAS din capitolul bugetar 68.02.06 Asistența Socială a familiei și copilului, în limita a 80 de lei /lunar pentru fiecare copil.

DIRECTOR EXECUTIV,

ANA BEREA